

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Степанянская ООШ»
от 01.09.2018 № 251

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Степанянская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», ст. 4.2 Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 №72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области», Постановлением администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 22.08.2018 г № 2861 «Об утверждении Порядка обеспечения организации бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования муниципальный район Ленинградской области», Уставом МОУ «Степанянская ООШ» и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Степанянская основная общеобразовательная школа» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, определяет финансовое обеспечение питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Школы. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, учителей и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется у предприятий (организаций), специализирующихся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключается договор.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания;
- приказ о создании комиссии по льготному питанию;
- приказ о создании комиссии по бракеражу;
- приказ о предоставлении питания отдельным категориям обучающихся;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты кулинарных блюд;
- табель учёта фактической посещаемости обучающихся;
- ведомости контроля рациона питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
- инструкция по отбору суточных проб;
- журнал отзывов и предложений.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с учителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в школе с учётом широкого использования потенциала управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учётом новых технологий и выделенных средств.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое горячее питание (завтрак, и обед).

3.1.2. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне.

3.1.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 минут на завтрак и 20 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.1.4. Ежедневно утверждённое директором школы меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств субвенции областного бюджета;
- средств родителей (законных представителей).

4.1.2. Стоимость питания определяется постановлением главы администрации Приозерского района.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Об отсутствии обучающегося родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребёнка.

4.2.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.2.5. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

4.3. Предоставление льготного питания

4.3.1. Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- ✓ обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- ✓ обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- ✓ дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации":
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия (в том числе в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении;

- ✓ усыновленные обучающиеся;
- ✓ дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 №72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- ✓ дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 №72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- ✓ дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 №72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области».

4.3.4. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании поданных документов (приложение № 1), которые подаются вместе с заявлением (копии документов заверяются после сличения с оригиналом ответственным за приём документов).

Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, указанные в приложении 1, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются не позднее 7 сентября текущего года.

Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, указанные в приложении 1, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.3.5. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.3.6. Бесплатное питание обучающимся, поступающим в школу или в случае возникновения оснований для отнесения к какой-либо категории, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа до конца учебного года.

4.3.7. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

4.3.8. Ответственный за питание, назначенный директором школы ведет ежедневный учёт питающихся на бесплатной основе.

4.3.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно издаёт приказы о предоставлении горячего питания, о создании комиссий;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обедов;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Комитетом образования;
- следит за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;
- формируют списки и ведут учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролируют вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
- организуют систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- своевременно вносят плату за питание ребёнка;
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют уполномоченные члены Управляющего совета школы, оказывают содействие администрации школы в организации питания обучающихся и осуществляют контроль:

- ✓ за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- ✓ за качеством готовой продукции;
- ✓ за санитарным состоянием пищеблока;
- ✓ за организацией приема пищи обучающихся;
- ✓ за соблюдением графика работы столовой.

6.3. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.4. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.5. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется Отделом образования администрации Приозерского района Ленинградской области.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Список документов, предоставляемых родителями на льготное питание

1) заявление о предоставлении питания;

2) документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документы, подтверждающие проживание на территории Ленинградской области, с указанием состава семьи:

справка (форма № 9), которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживают дети;

- документов, подтверждающих полномочия законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

3) Документы для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - копию справки медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы – копию справки о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

дети, оставшиеся без попечения родителей – документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения;

дети-инвалиды – копию справки об инвалидности;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии – копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка, выданная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справка, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца), выданного органами Федеральной миграционной службы с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия (в том числе в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения);

4) усыновленные обучающиеся – копию решения суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области – сведения о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, т.е. предоставление справок о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области – копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, т.е. предоставление справок о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса – дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области – сведения о доходах всех членов семьи, т.е. предоставление справок о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход. Либо справку с