

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПАНЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приозерского района

Ленинградской области



ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОУ «Степанянская ООШ»
от «02» сентября 2015 г.
приказ №164

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
«Юный корреспондент»**

Автор (составитель): Попова Л.А.

Направленность программы: социально-педагогическая

Возраст детей осваивающих программу: 10-15 лет

Срок реализации программы:	первый год обучения	2015-2016 уч. год
	второй год обучения	2016-2017 уч. год
	третий год обучения	2017-2018 уч. год

п. Севастьяново

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ _____	4
АКТУАЛЬНОСТЬ И НОВИЗНА ПРОГРАММЫ _____	5
ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ _____	7
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ _____	7
➤ ОБУЧАЮЩИЕ	7
➤ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ	7
➤ РАЗВИВАЮЩИЕ	7
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРОВЕРКИ	8
Организация учебного процесса.....	8
Ожидаемые результаты обучения по программе 1 год обучения:	8
Ожидаемые результаты обучения по программе 2 год обучения:	9
Ожидаемые результаты обучения по программе 3 год обучения:	10
Способы оценивания уровня достижений обучающихся.....	11
Педагогический контроль по освоению программы	14
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ _____	16
Формы организации деятельности учащихся:	16
Используемые формы проведения занятий	16
Методы и приёмы:	16
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	17
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ _____	17
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ _____	18
ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ _____	18
КАЛЕДНАДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	20
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	21
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ _____	21
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ _____	23
ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ _____	25
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	29
Формы организации учебных занятий.....	29
Организация и проведение учебного занятия	31
Техническое оснащение учебного процесса:	32
Методы отслеживания и диагностики результатов: _____	32
Методические рекомендации: _____	32
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ _____	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ _____	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	40



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Любое детское учреждение, находится оно в маленьком селе или в крупном городе, оснащено ли суперсовременной техникой или вынуждено, жить по старинке представляет собой мир в миниатюре, маленькую Вселенную. Дети и взрослые сотрудничают друг с другом, юный человек реализует свои интересы и способности или вынужден приспособливаться к чужим для себя правилам, установкам.

Школьная газета является одним из направлений самостоятельной творческой деятельности, где могут найти себя самые разнообразные таланты: корреспонденты, художники, фотографы, юмористы, дизайнеры. Вместе с тем она помогает находить и развивать другие виды деятельности, поддерживать личные и общественные начинания, т.к. содержание журналистских материалов – реальная жизнь каждого коллектива (компании, класса, школы), города в целом.

Для детей работа в газете является одной из форм общения, когда можно лучше узнать друг друга, открыть для себя уникальность даже тех, кто не сразу может проявиться в коллективе. Круг общения друг с другом ограничен, а средства информации помогают узнать о том, что происходит в различных микрогруппах, в других коллективах.

Идея программы состоит в том, чтобы вокруг общего творческого дела (Детской редакции) объединить детей, создав дружный, сплоченный творческий коллектив, живущий в содружестве, сотрудничестве, сотворчестве.

Сегодня выпускникам школ требуются не только знания, но и умения. Соответственно, необходимо изменить организацию процесса обучения таким образом, чтобы школьники могли применять полученные знания на практике. Школьники среднего и старшего возраста в силу возрастных особенностей стремятся участвовать во взрослой жизни, значит нужно включать взрослые формы деятельности в учебный процесс.

Данная деятельность позволяет решить межличностные, внутриличностные проблемы учащихся. Ребята изменяются, развивающий характер такой работы подтверждается. Во-первых, у школьника развиваются следующие способности: умение делать выбор, умение быть ответственным за свои решения. Школьное

издательство – это и работа по профориентации. Во-вторых, работа по созданию школьной газеты связана с соотнесением собственного замысла с восприятием этого замысла другими, как сверстниками, так и взрослыми. В-третьих, учащиеся в статьях используют знания по разным учебным предметам, а компьютерная верстка заставляет изучать информатику углубленно. В-четвертых, деятельность по созданию газеты схематична, то есть, показав один раз порядок создания, в следующий раз они могут создавать газету самостоятельно.

Журналистская деятельность – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению социального статуса, становлению личности.



ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ

Данная программа предоставляет детям возможность реализовать себя, перейти от «Я хочу» к «Я могу», «Мы вместе можем», делает более эффективным обсуждение общих вопросов, помогает согласовать личные интересы с устремлениями других, становится полем для своеобразных референдумов, где каждый может высказываться без лимита времени.

Программа «Юный корреспондент» формирует умение писать, наблюдать, фиксировать, систематизировать материал. Сведения об истории журналистики позволяют расширить запас знаний историко-научными фактами.

Программа рассчитана на 3 года обучения. Программа предусматривает последовательность изучения и освоения материала и реализуется в два этапа: этап начальный – 1 и 2 год обучения, этап базовый – 3 год обучения. Программа рассчитана на 144 часа: 1-2 год обучения – 72 часа (1 час в неделю, 36 учебных недель в каждом году), продолжительность занятия 1 академический час; 3 год обучения – 72 часа (2 часа в неделю, 36 учебных недель), 1 раз в неделю по 2 академических часа. В целях снижения напряжения и перегрузок при проведении занятий используются зрительная гимнастика и физкультурные паузы.



АКТУАЛЬНОСТЬ И НОВИЗНА ПРОГРАММЫ

Актуальность.

Школьная редакция – это объединение, в котором дети общими усилиями выпускают социально-значимый продукт (школьная газета). Молодые люди имеют очень важную возможность – озвучить свои мысли, поделиться ими с взрослыми и сверстниками. Участие в издании газеты помогает ребятам понять свою значимость в обществе, помогает реализоваться как личности.

К тому же это отличная возможность задуматься о выборе будущей профессии и о том, где можно набраться опыта в сфере выбранной деятельности. Детская редакция – идеальный вариант для этого. Работа над газетой под руководством педагога-редактора позволяет окунуться в сферу журналистики и издательского дела на собственном опыте. Возможность работать над конкретным делом, результаты которого можно «подержать в руках» и показать друзьям и знакомым, делают обучение интересным и эффективным.

Новизна дополнительной образовательной программы «Юный корреспондент» состоит в создании готового продукта (газеты) от замысла до воплощения, как результата освоения профессиональных знаний и практических навыков в области журналистики, фотожурналистики и издательского дела.

В объединении «Юный корреспондент» могут найти свое применение самые разные таланты: корреспонденты, художники, фотографы, организаторы и др. Здесь дети получают навыки владения нормами литературного языка, учатся использовать выразительные средства русского языка. Занятия в объединении способствуют развитию таких качеств, как коммуникабельность, сообразительность, находчивость, умение вести дискуссию, общаться с разными людьми. Участие в выпуске газеты формирует художественный вкус, ответственность перед читателем за каждое напечатанное слово, помогает ребятам осознать собственную значимость. Умение фотографировать, работать в различных компьютерных программах (набирать и редактировать текст, обрабатывать фотографии, верстать газету) и свободно ориентироваться в информационном пространстве (справочники, книги, журналы, электронные ресурсы, Интернет) расширяет кругозор и способствует повышению самооценки.

Практическая значимость. Содержание программы представлено различными видами трудовой деятельности и направлено на овладение обучающимися необходимыми в жизни элементарными приемами работы с информацией.

Педагогическая ценность данной программы состоит в том, что даёт обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями;
- развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;
- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;
- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести

своеобразный практический и социальный опыт.

Программа «Юный корреспондент» **педагогически целесообразна**, так как, осваивая её, дети работают над выпуском социально-значимого продукта – школьной газеты «СОШКА». Через такой вид деятельности ребята осознают свою значимость в обществе. Ведь для ребят, особенно для подростков, очень важно почувствовать, что они занимаются настоящим – «взрослым» делом и увидеть результат своего труда.

Вид программы – модифицированная разработана с учетом местных условий, возрастных особенностей учащихся и учебно-воспитательного режима конкретного детского учреждения.

☑ **ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Цель программы кружка «Юный корреспондент» создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, социализация ребёнка посредством включения его в журналистскую деятельность.

☑ **ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

➤ **ОБУЧАЮЩИЕ**

- систематизировать знания о стилях, типах речи;
- включить учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументировано излагать усвоенный материал и применять эти знания в новых условиях;
- создать условия для успешной профильной подготовки учащихся, привитие интереса к профессии журналиста;
- научить самооценке своей работы;
- совершенствовать практические умения и навыки обучающихся в обработке информации.

➤ **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ**

- создать отношения сотрудничества, сотворчества всех участников педагогического процесса;
- формировать основные этические нормы и понятия;
- воспитать чувства ответственности, формировать активную жизненную позицию;
- воспитывать трудолюбие, аккуратность, усидчивость, умение довести начатое дело до конца, уважительное отношение к результатам труда;
- воспитывать отзывчивость и умение работать в коллективе.

➤ **РАЗВИВАЮЩИЕ**

- совершенствовать навыки и умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа, грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора;
- развить диалогическую и монологическую речь;
- развить память, воображение, мышление;
- формировать коммуникативную компетенцию обучающихся;
- формировать потребность в самопознании и саморазвитии;
- способствовать развитию самостоятельности в работе и творческой активности.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРОВЕРКИ

Организация учебного процесса

Рекомендуемый возраст детей 10-15 лет. Темы занятий для всех возрастов одинаковые, но различаются требования к готовому продукту и сложностью тем для статей.

Принципы обучения

- ✓ уважение к личности ребёнка в сочетании с требовательностью к нему;
- ✓ учёт возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ воспитание в коллективе и через коллектив;
- ✓ создание ситуации успеха, способствующей развитию мотивации к активной творческой деятельности;
- ✓ добровольность участия в образовательном процессе;
- ✓ наглядность и научность информации.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «СОШКА», посвященной выбранным темам (по мере поступления важной оперативной информации или на тему важного события в районе, поселке, школе), а также участие в конкурсах для юных журналистов.

В результате изучения курса «Юный журналист» учащимися должны быть достигнуты определенные результаты.

Ожидаемые результаты обучения по программе 1 год обучения:

Формирование *личностных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя формирование интереса (мотивации) к курсу.

Формирование *регулятивных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- умение осуществлять действие по образцу, алгоритму;
- умение взаимодействовать с взрослыми, сверстниками и младшими учащимися.

Формирование *познавательных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

Формирование *коммуникативных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Личностные результаты

- положительное отношение к профессии журналиста;
- активное отношение к деятельности.

Регулятивные результаты

- умение составлять тексты различных газетных жанров по образцу или алгоритму;
- умение составлять анкеты, готовить и проводить опросы по разным темам, проводить интервью.

Познавательные результаты

- умение осознанно создавать письменный текст без стилистических, грамматических, синтаксических и орфографических ошибок;
- умение создавать текст без логических ошибок.

Коммуникативные результаты

- владение нормами культуры речи.

Ожидаемые результаты обучения по программе 2 год обучения:

Формирование *личностных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- формирование интереса (мотивации) к курсу.

Формирование *регулятивных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- умение осуществлять действие по образцу, алгоритму;
- целеустремленность и настойчивость в достижении цели;
- выполнение действий в требуемый временной момент.

Формирование *познавательных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты;
- формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение учащихся приемам компьютерной верстки газеты в программе Word).

Формирование *коммуникативных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- создание атмосферы сотрудничества при решении общих задач.

Личностные результаты

- положительное отношение к профессии журналиста;
- активное отношение к деятельности.

Регулятивные результаты

- умение составлять тексты различных газетных жанров по образцу или алгоритму;
- умение доводить начатое дело до конца;
- умение выполнять задание в срок.

Познавательные результаты

- умение создавать текст без логических ошибок;
- умение работать на ПК в программе Word и Photoshop.

Коммуникативные результаты

- умение совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях курса и следовать им.

Ожидаемые результаты обучения по программе 3 год обучения:

Формирование *личностных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- формирование интереса (мотивации) к курсу.

Формирование *регулятивных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- умение осуществлять действие по образцу, алгоритму;
- умение взаимодействовать с взрослыми, сверстниками и младшими учащимися;
- целеустремленность и настойчивость в достижении цели
- выполнение действий в требуемый временной момент.

Формирование *познавательных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;

- формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (видеорепортаж, фоторепортаж);

- формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты;

- формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение учащихся приемам компьютерной верстки газеты).

Формирование *коммуникативных* универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:

- создание атмосферы сотрудничества при решении общих задач;
- совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Личностные результаты

- положительное отношение к профессии журналиста;
- активное отношение к деятельности.

Регулятивные результаты

- умение составлять тексты различных газетных жанров по образцу или алгоритму;
- умение подготовка и проведение опросов по разным темам, проведение интервью;
- умение доводить начатое дело до конца;
- умение выполнять задание в срок.

Познавательные результаты

- умение осознанно создавать письменный текст без стилистических, грамматических, синтаксических и орфографических ошибок;
- умение создавать текст без логических ошибок;
- умение собирать информацию различными методами (видеорепортаж, фоторепортаж);
- умение работать на ПК в программах Word, Power Point и Photoshop.

Коммуникативные результаты

- владение нормами культуры речи;
- умение совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях курса и следовать им.

Способы оценивания уровня достижений обучающихся

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности учащегося).

Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ученика, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе и выполняет практическую работу по верстке материалов, рассеянный – в режиме четкого алгоритма действий, чаще выполняет задания практического характера, например, проведение опроса, работа с макетированием, подбор шрифта и т.д.).

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты обучающихся (зачеты, контрольные тестирования, созданные

мультимедийные проекты), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

Основой для оценивания деятельности обучающихся являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию. Оценка имеет различные способы выражения — устные суждения педагога, письменные качественные характеристики, систематизированные по заданным параметрам аналитические данные, в том числе и рейтинги.

Оценке подлежит в первую очередь уровень достижения учеником минимально необходимых результатов, обозначенных в целях и задачах программы. Оцениванию подлежат также те направления и результаты деятельности обучающихся, которые определены в рабочей программе педагога и в индивидуальных образовательных маршрутах обучающихся (при наличии таковых).

Проверка достигаемых обучающимися образовательных результатов производится в следующих формах:

- фотовыставки работ по заданным темам;
- портфолио творческих работ по итогам прохождения программы;
- публикация в СМИ (заметка на сайт школы);
- тестирование по изученной теме;
- выполнение творческих заданий;
- написание и защита рефератов;
- участие в литературных конкурсах различного уровня;
- зачет;
- создание проектов.

Предметом контроля и оценки являются образовательные продукты обучающихся (проект, опубликованный материал в школьной газете, заметка, интервью и т.д.).

Критерии оценки качества мультимедийных проектов:

- по количеству творческих элементов в проекте;
- по степени его оригинальности;
- по относительной новизне проекта для обучающегося или его одноклассников;
- по емкости и лаконичности созданного проекта, его интерактивности;
- по практической пользе проекта и удобству его использования;

- по целесообразности выбора художественно-технического решения и технической грамотности исполнения.

Выполненные обучающимися работы включаются в их итоговое портфолио. Уровень развития у обучающегося личностных качеств определяется на основе сравнения результатов их диагностики в начале и конце программы. С помощью методики, включающей наблюдение, тестирование, анализ образовательной продукции обучающихся, педагог оценивает уровень развития личностных качеств обучающихся по параметрам, сгруппированным в определенные блоки: технические качества, дизайнерские, коммуникативные, креативные, когнитивные, организаторские, рефлексивные.

Итоговый контроль проводится в конце всей программы в форме защиты портфолио творческих работ на итоговой конференции. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем заявленным целям.

Мониторинговая карта

Главное назначение мониторинга – обеспечить всех участников образовательного процесса обратной связью, которая позволяет вносить последовательные изменения в ходе реализации учебной программы для повышения качества ее результатов.

Для успешной реализации программы «Юный журналист» выработаны следующие критерии оценки деятельности учащихся:

- желание получать новую информацию, общаться;
- наличие знаний и умений в практической деятельности для создания связного текста на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- понимание основных функций юного журналиста;
- умение работать с источниками информации и текстом;
- понимание функций журналистского текста;
- умение работать со словарями (орфографический, толковый, фразеологический, словарь синонимов и антонимов);
- знание композиционного построения журналистского произведения (основные признаки композиции, сюжет, соразмерность составных частей, подчиненность второстепенного главному);
- знание основных информационных жанров (заметка, репортаж, интервью, отчет)

и навыки умения работы в них.

Проведение мониторинга позволяет выявить уровни познавательной активности учащихся в процессе организованной деятельности:

1) высокий, если учащийся самостоятельно использует полученные теоретические знания на практике, формирует собственный взгляд на проблему, составляет текст с опорой на научно-методическую базу;

2) выше среднего, если учащийся использует теоретические знания с опорой на базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, умеет грамотно излагать свои мысли;

3) средний, если учащийся имеет средние навыки работы с текстом, не видит речевые ошибки, может исправить орфографические, при написании работы использует только базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, всегда применяет теоретические знания;

4) ниже среднего, если учащийся использует только теоретический материал, имеет первоначальные навыки работы с текстом, проявляя творческую активность только под контролем педагога;

5) низкий уровень, если учащемуся постоянно требуется не только контроль педагога за его работой, но и направляющая и подсказывающая помощь при выполнении любых поручений.

Результат контроля позволяет определить эффективность проводимых занятий, обсудить вместе с учащимися результаты совместной деятельности, внести коррективы в учебно-практическую деятельность.

Педагогический контроль по освоению программы

Педагогический контроль по освоению программы осуществляется путем проведения зачетных тестирований, экзаменов, защиты творческих работ по каждому блоку программы. Форма зачётных мероприятий по каждому блоку определяется педагогом в рабочей программе.

В конце первого года обучения обучающиеся сдают зачет, в конце второго года обучения – в форме защиты проекта (творческой работы), в конце третьего года обучения обучающиеся сдают итоговый экзамен.

Допуском к экзамену служат результаты зачетных работ по блокам, итоговые зачётные мероприятия по блокам, определённые в рабочей программе педагога.

Зачет и итоговый экзамен

Для получение зачета необходимо сдать тест, упражнения, отрабатываемые на практических занятиях, или другие зачётные мероприятия, предусмотренные в рабочей программе педагога. Зачет является допуском к экзамену.

Форма проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен включает в себя теоретический вопрос и защиту мультимедийного творческого портфолио работ на итоговой конференции. Оценка ставится по результатам защиты творческой работы, которая выполняется слушателями самостоятельно.

Правила поведения на экзамене

Творческая работа защищается и оценивается в день экзамена.

Критерии выставления оценки

Выполнение требований к творческой работе (портфолио творческих работ), указанных в техническом задании, составленном педагогом, отсутствие грубых ошибок в структуре и художественно-техническом решении мультимедийного проекта.

Критерии оценки качества мультимедийных проектов:

- по количеству творческих элементов в проекте;
- по степени его оригинальности;
- по относительной новизне проекта для обучающегося или его одноклассников;
- по емкости и лаконичности созданного проекта, его интерактивности;
- по практической пользе проекта и удобству его использования;
- по целесообразности выбора художественно-технического решения как в части решения поставленной на проект задачи, так и соответствия современным стандартам мультимедиа;
- по технической грамотности исполнения проекта.



ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Формы организации деятельности учащихся:

1. групповые
2. индивидуальные
3. индивидуально-групповые

Группа формируется в количестве 10-15 человек по принципу добровольности. С таким количеством обучающихся можно осуществлять индивидуальный подход, что заметно сказывается на эффективности работы.

Используемые формы проведения занятий

1. диспут
2. дискуссия
3. занятие-игра
4. защита творческих проектов
5. мастер-класс
6. беседа
7. практикум
8. семинар
9. обсуждение

Методы и приёмы:

1. словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
2. наглядные;
3. анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
4. практические;
5. проблемные;
6. диалоговые;
7. игровые.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	РАЗДЕЛЫ И ТЕМЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		ВСЕГО	ИЗ НИХ	
			ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия.	1	1	
2.	Профессия журналиста.	1	1	
3.	Виды средств массовой информации.	1	1	
4.	Этико-правовые основы журналистики.	1	1	
5.	О чем должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем. Информация.	1	1	
6.	Интервью.	1		1
7.	Репортаж.	1		1
8.	Публицистическая статья.	1	1	
9.	Жанры журналистики: комментарий, рецензия, фельетон, эссе.	1	1	
10.	Обозрение.	1	1	
11.	Журналистское расследование.	1	1	
12.	Семинар «Работа над репортажем». Ролевая игра «Я-репортер»	2		2
13.	Фоторепортаж.	1	1	
14.	Редакция. Как планировать номер.	1	1	
15.	Правка и редактирование текстов.	1		1
16.	Компьютерная обработка информации.	1		1
17.	Основы форматирования текста.	1		1
18.	Понятие о шрифтах, их применение.	1	1	
19.	Типы газет.	1	1	
20.	Рекламный текст в печати.	1	1	
21.	Язык рекламных текстов.	1	1	
22.	История журналистики. Становление и развитие русской журналистики в XVIII в.	2	2	
23.	Русская журналистика в начале XIX века	1	1	
24.	Журналистика 1840 – 1850 годов	1	1	
25.	Вольная русская пресса за границей. «Полярная звезда» и «Колокол» А.И.Герцена. Журналистика эпохи реформ 1860-х годов.	1	1	
26.	Русская журналистика начала XX века.	1	1	
27.	Журналистика периода Великой Отечественной войны.	2	2	
28.	Журналистика первого послевоенного десятилетия	1	1	
29.	Журналистика второй половины 80-х - начала 90- гг.	1	1	
30.	Журналистика Российской Федерации.	1	1	
31.	Зачётное занятие	2		2
32.	Подведение итогов	1	1	

	ИТОГО	36	27	9
--	-------	----	----	---

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	РАЗДЕЛЫ И ТЕМЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		ВСЕГО	ИЗ НИХ	
			ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА
1.	Особенности журналистского труда	2	2	
2.	Интернет-издания	1	1	
3.	Основные жанры публицистического стиля	1	1	
4.	Газетная журналистика	2	2	
5.	Заметка	1		1
6.	Заметка типа делового описания	1		1
7.	Информационная заметка	1		1
8.	Особенности оформления газеты в целом и ее рубрик в частности	1	1	
9.	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете	1	1	
10.	Рисунок, карикатура, фотография	1	1	
11.	Делаем газету. Верстка	3	1	2
12.	Типы и виды школьных газет	1	1	
13.	Структура газетного материала	1	1	
14.	Работаем над выпуском школьной газеты	1		1
15.	Правка и редактирование текстов	2		2
16.	Рекламный текст в печати	1	1	
17.	Работаем над выпуском школьной газеты	1		1
18.	Как основать свою газету	2	2	
19.	Оформление, дизайн газеты	2		2
20.	Разработка проекта «Моя газета»	1	1	
21.	Подготовка текста	2		2
22.	Оформительские работы проекта «Моя газета»	2		2
23.	Презентация проектов «Моя газета»	2		2
24.	Выпуск школьной газеты. Подведение итогов	3		3
	ИТОГО	36	16	20

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	РАЗДЕЛЫ И ТЕМЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		ВСЕГО	ИЗ НИХ	
			ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА
1.	Введение. Распределение обязанностей между членами объединения	1	1	
2.	Роль и место периодической печати	2	2	
3.	Специфика детских и юношеских периодических изданий	1	1	
4.	Заметка на сайт школы	1		1
5.	Знакомство с детскими и подростковыми СМИ	2	2	
6.	Работа с журналом для подростков «Elle. Girl»	2		2
7.	Хроника	1	1	
8.	Организация работы корреспондентов-	2		2

	хроникеров			
9.	Журналистский эксперимент	1		1
10.	Проект «Мой любимый журнал»	3		3
11.	Работаем над выпуском школьной газеты	2		2
12.	Использование словарей и справочников в газете	1	1	
13.	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	2	2	
14.	Исправление различных видов ошибок, их условное обозначение	3		3
15.	Работаем над выпуском школьной газеты	2		2
16.	Ролевая игра «Заседание редколлегии»	1		1
17.	Мастерская жанров	1	1	
18.	Информация (новость)	1	1	
19.	Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации	2	1	1
20.	Работаем над выпуском школьной газеты	2		2
21.	Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры	3	3	
22.	Работа над выразительными средствами в статье	2		2
23.	Закрепление. Анализ изобразительно-выразительных средств языка в тексте	1		1
24.	Учимся писать стихи	1	1	
25.	Рекламирование стихов	2		2
26.	Конференция «Поэзия 21 века»	1		1
27.	Заметка о значимом событии в школе	2		2
28.	Интервью как метод и жанр. Как проводить интервью (повторение)	1	1	
29.	Игра «Умеете ли вы задавать вопросы?»	1		1
30.	Подготовка и проведение интервью	1		1
31.	Экскурсия на почту	1		1
32.	Что такое «эффект присутствия»	1	1	
33.	Репортаж с места событий	1		1
34.	«Плохой журналист сделает из хорошего материала невзрачную заметку, хороший из минимума информации сделает интереснейшую вещь». Поговорка журналиста	1	1	
35.	Составление статьи по крылатому выражению, афоризму	1		1
36.	Работаем над выпуском школьной газеты	2		2
37.	Общение – это искусство	1	1	
38.	Ролевая игра «Трудные собеседники»	1		1
39.	Подготовка и проведение блиц-опроса	1		1
40.	Фельетон	3	1	2
41.	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса	3	3	
42.	Деловая игра «Собеседование»	1		1
43.	Встреча с журналистами	1		1
44.	Выпуск сборника статей	2		2
45.	Итоговое тестирование	1	1	

46.	Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Презентация «Портфель творческих успехов»	3	1	2
	ИТОГО	72	27	45

КАЛЕДНАДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Первый год обучения

Продолжительность учебного года	36 недель	
Набор и формирование групп	с 02 сентября	по 07 сентября
Начало занятий	07.09.2015	
Окончание занятий	01.06.2016	
зимние	30.12.2015	11.01.2016
летние	01.06.2016	по 31.08.2016
Продолжительность занятия	45 минут	
Деятельность детей	осуществляется в разновозрастных группах	
Количество детей в группе	15 человек	
Аудиторные занятия	один раз в неделю, каждое продолжительностью 45 минут	
Внеаудиторные занятия	экскурсии в типографию, сбор материала для статей	

Второй год обучения

Продолжительность учебного года	36 недель	
Набор и формирование групп	с 02 сентября	по 07 сентября
Начало занятий	05.09.2016	
Окончание занятий	01.06.2017	
зимние	30.12.2016	11.01.2017
летние	01.06.2017	по 31.08.2017
Продолжительность занятия	45 минут	
Деятельность детей	осуществляется в разновозрастных группах	
Количество детей в группе	10-15 человек	
Аудиторные занятия	один раз в неделю, каждое продолжительностью 45 минут	
Внеаудиторные занятия	экскурсии в типографию, сбор материала для статей	

Третий год обучения

Продолжительность учебного года	36 недель	
Набор и формирование групп	с 02 сентября	по 07 сентября
Начало занятий	04.09.2017	
Окончание занятий	01.06.2018	
зимние	30.12.2017	10.01.2018
летние	01.06.2018	по 31.08.2018
Продолжительность занятия	90 минут	
Деятельность детей	осуществляется в разновозрастных группах	

Количество детей в группе	10-15 человек
Аудиторные занятия	один раз в неделю, каждое продолжительностью 90 минут
Внеаудиторные занятия	экскурсии в типографию, сбор материала для статей

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

☑ ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Журналистика как вид деятельности и профессия. Ознакомление с планом работы объединения, его целями и задачами. Основные понятия, функции журналистики. Значение журналистики в современной жизни. Проблемы современной журналистики. Журналистское творчество как профессиональная деятельность. Журналистика: призвание, ремесло, профессия.

Профессия журналиста. Понятие профессии как рода трудовой деятельности, требующей специальных знаний, умений и качеств. Виды журналистских специализаций. Ориентация в профессии, мотивы выбора профессии. Профессия – журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации.

Виды средств массовой информации. Виды средств массовой информации. Газета и журнал. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.

Этико-правовые основы журналистики. Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе распространении информации. Этические кодексы и нормы журналистского поведения.

О чем должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем. Информация. Права и обязанности журналистов. Печатное право. Знакомство с основными терминами журналистики. Проследить специфику работы журналиста. Чем является информация. Типы информации.

Интервью. Дать представление об интервью. Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить.

Репортаж. Что такое репортаж. Виды репортажа. Определиться в написании своего репортажа. Рассмотреть основные техники работы журналиста.

Публицистическая статья. Представление о публицистической статье. Понятие типологии оформления текста. Особенности графического оформления.

Жанры журналистики: комментарий, рецензия, фельетон, эссе. Структура, язык и разновидности комментария. Структура рецензии, ее типология и место в печати. Характеристика фельетона и его разновидности. Мастера данного жанра. Особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования.

Обозрение. Обзор печати. Тематический обзор. Анализ подшивки.

Журналистское расследование. Понятие о журналистском расследовании. Журналистское расследование: его цель (поиск скрытых фактов какого-либо происшествия), тема (все, что имеет общественное значение; сообщение очевидца, жалоба), ход расследования. Сходство жанра репортажа-расследования с детективом.

Семинар «Работа над репортажем». Ролевая игра «Я – репортер». Особенности репортажа не только как газетного жанра, но и радио- и ТВ- жанра. Самостоятельная работа над репортажем. Мини-репортаж.

Фоторепортаж. Фотоинвентарь и его использование. Снимок – символ. Фоторепортаж. Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ.

Редакция. Как планировать номер. Познакомить со структурой существующих редакций, а в более широком смысле – издательств. Объяснить смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела.

Правка и редактирование текстов. Правка и редактирование текстов. Работа с текстом, обращая внимание на конструкцию текста, абзацы, заглавия, длину предложений, лексику.

Компьютерная обработка информации. Основы форматирования текста. Вставка и обработка рисунков. Вставка фотографий, сканирование. Понятие о шрифтах, их применение. Работа в MicrosoftWord. Работа со сканером. Параметры сканирования. Редактирование распознанного текста.

Основы форматирования текста. Верстка и структурирование газеты. Виды заголовков в газете. Использование объектов WordArt для оформления заголовков. Редактирование текста. Работа со сканером. Параметры сканирования. Редактирование распознанного текста.

Понятие о шрифтах, их применение. Графическое оформление. Шрифты. Графическое оформление статей, заметок. Подбор шрифта, создание собственного варианта последней полосы.

Типы газет. Типы газет. Что такое лид? Способы написания лидов. Сочетание лида с основной частью. Основная часть. Подпись. Псевдоним.

Рекламный текст в печати. Важность сосуществования журналистики и рекламы. Разновидности и функции рекламы. Проблемы, которые появляются при сотрудничестве рекламистов и работников СМИ. Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.

Язык рекламных текстов. Особенности использования лингвистических приемов в рекламных текстах. Экспрессивные (выразительные) средства языка.

История журналистики. Становление и развитие русской журналистики в XVIII в. Рукописные предшественники журналистики. «Ведомости» - как первенец русской периодической печати. Обзор «Санкт-Петербургские ведомости», «Московские ведомости». Журналистская деятельность императрицы Екатерины II, журнал «Всякая всячина».

Русская журналистика в начале XIX века. Журналистика на рубеже веков – разделение на консервативно-монархическое и либерально-просветительское, демократическое направление. «Вестник Европы» Н.М. Карамзина, «Сын Отечества» Н.И.Греча. Альманах «Полярная звезда» А.А. Бестужева и К.Ф.Рылеева – подцензурное издание декабристов, участие в издании А.С. Пушкина. Обзор журнала «Современник» А.С.Пушкина, его публикации в издании, участие в журнале Н.В. Гоголя.

Журналистика 1840 – 1850 годов. Формирование западнической и славянофильской идеологии. Начало журналистского творчества А.И. Герцена, укрепление гоголевской «натуральной школы». «Отечественные записки» - исторический журнал.

Вольная русская пресса за границей. «Полярная звезда» и «Колокол» А.И.Герцена. Журналистика эпохи реформ 1860-х годов. Журналистская и публицистическая деятельность А.И.Герцена в России. Обзор журналов братьев М.М. и Ф.М. Достоевских «Время» и «Эпоха».

Русская журналистика начала XX века. Появление фельетона как нового жанра. Появление регулярных газет «Искра», «Вперед», «Красное знамя», журнала «Заря». Царский манифест от 17 октября 1905 года и его влияние на характер, политическую направленность прессы и отношения прессы и власти.

Журналистика периода Великой Отечественной войны. Изменение облика отечественной печати: сокращение числа центральных и отраслевых изданий, их тиражей и формата. Печатная пропаганда на фронтах. Изменения в тематике журнальной периодики. Фронтвые корреспонденты. Анализ основной тематики и жанров прессы на начальном и конечном этапах войны.

Журналистика первого послевоенного десятилетия. Перестройка отечественной печати. Изменение структуры редакций, создание редакционных коллегий. Корреспондентская сеть печатной прессы и ТАСС за рубежом.

Журналистика второй половины 80-х - начала 90- гг. «Закон СССР о печати и других средствах массовой информации» (июнь 1990 г.), видоизменение системы СМИ. Обзор новых тем и новых проблем на страницах прессы, в передачах ТВ и радио.

Журналистика Российской Федерации. Реформирование телевидения и радиовещания. Расширение FM диапазона и возникновение частных радиостанций. Активизация русской зарубежной журналистики.

Итоговое занятие. Обобщение изученного материала. Подведение итогов. Сдача зачет в форме теста.

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Особенности журналистского труда. Чем труд журналиста отличается от других видов творческой деятельности. Что такое комплексность журналистского труда. Как фактор времени, находящегося в распоряжении журналиста, влияет на результативность его труда. Что и как ограничивает возможности журналиста.

Интернет-издания. Что такое Интернет-издания и их виды. Отличие Интернет-изданий от прочих.

Основные жанры публицистического стиля. Публицистический стиль. Признаки, функции и жанры публицистического стиля. Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.

Газетная журналистика. Что такое газетная журналистика. Жанры газетной журналистики. Подходы к классификациям жанров газетной журналистики.

Заметка. Заметка – информационный жанр. Виды заметок. Заметка как один из жанров публицистического стиля.

Заметка типа делового описания. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.

Информационная заметка. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.

Особенности оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Рубрики и их оформление. Система рубрик в газете. Особенности оформления газеты и ее рубрик. Газета "СОШКА". Содержательная модель газеты "СОШКА". Дизайн издания в целом и рубрик в частности.

Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

Рисунок, карикатура, фотография. Обработка фотографий и рисунков. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Делаем газету. Верстка. Из истории вёрстки. Понятие верстки. Виды верстки. «Компьютерная вёрстка газеты». Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

Типы и виды школьных газет. Типы школьных изданий. Виды и формы школьных изданий: газета-приложение, газета-молния, боевой листок, фигурная газета, пресс-бюллетень, обменный номер, дайджест.

Структура газетного материала. Концепция газеты. Цели газеты. Тематика газеты. Единство темы газеты. Круг читателей. Тип материалов. Газетные материалы можно разделить на три категории: новости, рубрики, информационно-аналитические.

Работаем над выпуском школьной газеты. Поиск, получение, запрос информации. Подготовка материалов к выпуску школьной газеты «СОШКА».

Правка и редактирование текстов. Понятие «редактирование» сложное и многогранное. Задачи редактирования. Предмет редактирования. Редакторская правка. Что должен уметь редактор.

Рекламный текст в печати. Создание рекламного текста. Что должен содержать основной текст рекламы. Кого привлечь к созданию рекламы? Использование советов при написании рекламы. Функции рекламы. Общие недостатки рекламных текстов. Этапы создания рекламного текста.

Работаем над выпуском школьной газеты. Поиск, получение, запрос информации. Подготовка материалов к выпуску школьной газеты «СОШКА».

Как основать свою газету. Концепция газеты: цели газеты, тематика, круг читателей, тираж, периодичность, обратная связь с читателями, дизайн газеты.

Оформление, дизайн газеты. Обсуждение оформления газеты, детальное составление его строения, а также содержание постоянных рубрик, после этого редактирование и сбор необходимого материал, а также подбор иллюстраций и фотографий.

Разработка проекта «Моя газета». Концепция проекта «Моя газета». Выбор темы. Поиск информации.

Подготовка текста. Редактирование текста. Поиск информации. Подбор шрифта, оформление заголовков.

Оформительские работы проекта «Моя газета». Обработка фотографий и рисунков. Выбор дизайна. Работа в Word.

Презентация проектов «Моя газета». Защита проектов.

Выпуск школьной газеты. Подведение итогов. Поиск, получение, запрос информации. Подготовка материалов и выпуск школьной газеты «СОШКА».

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Введение. Распределение обязанностей между членами объединения. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка. Ознакомление с планом работы объединения, его целями и задачами.

Роль и место периодической печати. Что такое периодическая печать. Просмотр материалов периодической печати для анализа. Как делать анализ материалов периодической печати.

Специфика детских и юношеских периодических изданий. Возрастные особенности юной аудитории и своеобразие работы с каждой из возрастных групп. Типы периодических изданий. Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России.

Заметка на сайт школы. Работа над заметкой на школьный сайт (по выбранной теме).

Знакомство с детскими и подростковыми СМИ. Из истории детской прессы. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.

Работа с журналом для подростков «Elle. Girl». Выбор статьи из журнала и ее анализ. Знакомство с дизайном журнала. Пожелания и предложения.

Хроника. Хроника – что это. Организация работы корреспондентов хроникеров. Расширенная информация.

Организация работы корреспондентов-хроникеров. Обзор примеров хроники. Попробовать себя в роли корреспондента-хроникера.

Журналистский эксперимент. Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Провести эксперимент и подготовить материал.

Проект «Мой любимый журнал». Защита проектов.

Работаем над выпуском школьной газеты. Поиск, получение, запрос информации. Подготовка материалов к выпуску школьной газеты «СОШКА».

Использование словарей и справочников в газете. Словари, справочники, их тематика и использование в работе журналиста.

Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. О классификации речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Типичные ошибки журналистов.

Исправление различных видов ошибок, их условное обозначение. Практическая работа с различными видами ошибок. Поиск ошибок в текстах.

Работаем над выпуском школьной газеты. Поиск, получение, запрос информации. Подготовка материалов к выпуску школьной газеты «СОШКА».

Ролевая игра «Заседание редколлегии». Роль сотрудников газеты. Тренинги, развивающие упражнения.

Мастерская жанров. Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов. Жанры журналистики и их особенности.

Информация (новость). Понятие информации и информационного потока. Роль информации в обществе.

Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации. Знакомство с информацией и ее источниками. Написать информацию (по выбору). Способы подачи краткой информации в газете и журнале.

Работаем над выпуском школьной газеты. Поиск, получение, запрос информации. Подготовка материалов к выпуску школьной газеты «СОШКА».

Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры. Занятие повторения, обобщения и систематизации знаний стилистических фигур и их функций в речи. Знакомство со стилистическими приемами.

Работа над выразительными средствами в статье. Соотнесение функций стилистических фигур. Написать заметку, используя стилистические приемы.

Закрепление. Анализ изобразительно-выразительных средств языка в тексте. Тест. Работа с текстами.

Учимся писать стихи. Чтение стихотворений, рисующих картины родной природы; первоначальное знакомство с мастерством художественного слова. Работа над рубрикой «Проба пера».

Рекламирование стихов. Сочинение стихов на выбранную тему. Презентация своих работ.

Конференция «Поэзия 21 века». Писатели 21 века. Обсуждение произведений.

Заметка о значимом событии в школе. Работа над выбранной темой. Рубрика в газету.

Интервью как метод и жанр. Как проводить интервью (повторение). Интервью-монолог. Интервью-диалог. Коллективное интервью. Интервью-зарисовка.

Игра «Умеете ли вы задавать вопросы?» Подготовка к интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов

Подготовка и проведение интервью. Работа с интервью. Написание статьи-интервью.

Экскурсия на почту. Культура устного общения.

Что такое «эффект присутствия». Понятие «эффект присутствия». Коучинг «Вы – в центре событий». Подготовка к репортажу.

Репортаж с места событий. Применение «эффекта присутствия». Репортаж с места событий. Подготовка газетной полосы.

«Плохой журналист сделает из хорошего материала невзрачную заметку, хороший из минимума информации сделает интереснейшую вещь». Поговорка журналиста. Тренинг для юных журналистов.

Составление статьи по крылатому выражению, афоризму. Что такое афоризм и крылатое выражение. Составление статьи по крылатому выражению, афоризму. Подготовка газетной полосы. Работа в рубриках «Размышляем вслух», «Моя точка зрения», «Знаете ли вы?»

Работаем над выпуском школьной газеты. Поиск, получение, запрос информации. Подготовка материалов к выпуску школьной газеты «СОШКА».

Общение – это искусство. Ролевая игра «Трудные собеседники». Подготовка и проведение блиц-опроса. Общение в журналистике. Секреты мастерства.

Фельетон. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетон в современной пьесе.

Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса. Что такое социология. Как социология связана с журналистикой. Структура и правила составления анкеты. Техника заполнения анкеты. Типы опроса.

Деловая игра «Собеседование». Круглый стол. Работа с интервью.

Встреча с журналистами. Деловая игра. Просмотр фильма о работе журналиста.

Выпуск сборника статей. Выпуск газеты с отчетом работы объединения «Юный корреспондент».

Подведение итогов занятий за год. Сдача экзамена. Подготовка портфолио творческих работ.

Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет.
Презентация «Портфель творческих успехов».

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Формы организации учебных занятий

Реализация программы «Юный корреспондент» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия.

Практическая работа предполагает встречи с педагогами, анализ литературных источников, практическую работу по сбору и обработке информации, работу по верстке выпуска газеты.

Иные формы организации учебных занятий:

- игры (деловые, ролевые);
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание статей, заметок;
- семинары;
- конференции;
- подготовка статей для публикации в газете;
- анализ литературных источников;
- сбор и обработка информации;
- беседа;
- репортажи.

Большинство заданий курса выполняется с помощью компьютера, специального оборудования и необходимых программных средств. Доступ в Интернет желателен, но не обязателен. Многие работы обучающиеся могут осуществлять без подключения к сети.

Единицей учебного процесса является тема занятия. В предлагаемой программе количество часов на изучение материала связано с изучением основной темы. Разбивка по времени изучения тем производится педагогом самостоятельно.

Каждая тема начинается с постановки задачи – характеристики образовательного продукта, который предстоит создать обучающимся. С этой целью педагог проводит веб-экскурсию, мультимедийную презентацию, комментированный обзор сайтов или демонстрацию слайдов.

Изучение нового материала носит сопровождающий характер. Обучающиеся изучают его с целью создания запланированного продукта – фотографии, статьи, репортажа, видео и т.п.

Далее проводится тренинг по отработке умений выполнять технические задачи, соответствующие минимальному уровню планируемых результатов обучения. Тренинг переходит в комплексную творческую работу по созданию обучающимися определенного образовательного продукта, например, проекта.

В ходе обучения учащимся периодически предлагаются короткие контрольные тесты на проверку освоения изученных способов действий. Проводятся краткие срезовые работы (тесты, творческая работа) по определению уровня знаний обучающихся по данной теме. Выполнение контрольных способствует быстрой мобилизации и переключению внимания на осмысливание материала изучаемой темы. Кроме того, такая деятельность ведет к закреплению знаний и служит регулярным индикатором успешности образовательного процесса.

Индивидуальная учебная деятельность сочетается с проектными формами работы. Выполнение проектов завершается их защитой и рефлексивной оценкой.

Основная методическая установка – обучение школьников навыкам самостоятельной индивидуальной и групповой работы по практическому конструированию мультимедийных продуктов.

Кроме индивидуальной работы над проектами, применяется и групповая работа. В задачи педагога входит создание условий для реализации ведущей подростковой деятельности – авторского действия, выраженного в проектных формах работы. На определенных этапах обучения обучающиеся объединяются в группы для реализации коллективных проектов, т.е. используется проектный метод обучения. Выполнение проектов завершается публичной защитой результатов и рефлексией.

Отбор методов обучения обусловлен необходимостью формирования информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся. Решение данной задачи обеспечено наличием в программе курса следующих элементов данных компетенций:

- социально-практическая значимость компетенции (для чего необходимо уметь создавать, размещать и поддерживать мультимедийные проекты);

- личностная значимость компетенции (зачем учащемуся необходимо быть компетентным в области мультимедиа);
- перечень реальных объектов действительности, относящихся к данным компетенциям (мультимедийный ролик, фотография, статья и др.);
- знания, умения и навыки, относящиеся к данным объектам;
- способы деятельности по отношению к данным объектам;
- минимально необходимый опыт деятельности обучающегося в сфере данной компетенции;
- индикаторы - учебные и контрольно-оценочные задания по определению уровня компетентности ученика.

Программа по любой из тем предполагает интеграцию с другими учебными предметами по принципу: технология работы с информацией – из информатики, конкретные примеры и задачи – из смежных предметов. Таким образом, информация из таких учебных предметов, как математика, физика, литература, русский и английский языки, история, МХК и др. вполне может использоваться учащимися в процессе конструирования мультимедийных проектов соответствующей тематики.

На занятиях применяются следующие методы: словесный, наглядный, практического упражнения, эвристический, игровой чаще всего их сочетание.

Материалы, инструменты, приспособления: Кабинеты для занятий должны быть обеспечены необходимым оборудованием и приспособлениями для мультимедиа творчества.

Организация и проведение учебного занятия

Учебные занятия включают следующие структурные элементы помимо основной части:

- инструктаж:
 1. вводный – проводится перед началом практической работы;
 2. текущий – проводится во время практической работы;
 3. заключительный;
- динамические паузы у детей среднего и старшего школьного возраста;
- подведение итогов, анализ и оценка работ (подведение итогов предусматривает рефлекссию, коллективный анализ);
- приведение в порядок рабочего места

Техническое оснащение учебного процесса:

В качестве технического средства обучения используются:

- кабинет для работы детской редакции;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- электронные ресурсы: программы, материалы на дисках, флэш-карте;
- множительная техника: сканер, принтер, ксерокс;
- аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат, видеокамера;
- книги, журналы, газеты;
- колонки.

К каждому выбранному модулю рабочей программы педагог разрабатывает методический материал в виде:

- практических заданий;
- тестов;
- заданий к творческим работам.

Методы отслеживания и диагностики результатов:

- контрольные тесты;
- контрольные задания;
- анкетирование;
- зачет, контрольный опрос, экзамен;
- письменный опрос;
- конкурс, выставка, фестиваль, олимпиада;
- защита портфолио.

Методические рекомендации:

Журналист. Кто он?

Действительно само понятие журналистика оправдывает работу всех журналистов, которые стремятся оповестить мир или часть населения планеты о новом и ещё неизвестном, что происходит на планете или создано посредством человеческой деятельности. Причём журналист, стремящийся завоевать известность во всей стране или мире, просто обязан уметь адекватно оценивать

информацию и анализировать всё происходящее, вокруг него и его новостной информации. Так как журналист зачастую является основным звеном в цепочке между произошедшим событием и обществом. Следовательно, только адекватная оценка ситуации способна дать журналисту полноценно изложить информационную новость, дабы общественность смогла самостоятельно оценить её и подсознательно сделать выводы о работе того или иного журналиста. Ведь именно в этом и заключается функциональность журналистики, которая предоставляет возможность журналистам быть основным составным звеном в распространении информации интересующей общество.

О жанрах в журналистике, или что мы тут с вами пишем...

Современный мир может похвастать основными видами: тележурналистика, журналистика печатных СМИ, радио журналистика, теперь есть уже и ВЕБ журналистика. Мы в ней сейчас варимся все.

Открывая любую газету - можно обнаружить множество жанров: хроника, очерк, фельетон, новость, репортаж и другие. Жанры очень различаются по многим факторам - формату, стилю написания, эмоциональной окраской, по количеству слов и строчек. Условно их разделяют на три основных категории: *аналитические, информационные и художественно-публицистические.*

Информационные жанры

Информационные жанры это, прежде всего, **новости**. Требование к новости - оперативность публикации, краткость, отсутствие оценки автора - т.е. сухая констатация факта.

Жанр не терпит аллегорий, эпитетов, не ставит цель освятить социальные проблемы. Главное - донести информацию до масс коротко и с наименьшими искажениями.

Хроника – это факт без подробностей: "на улице Горького рухнул дуб".

Интервью тоже относится к информационному жанру. Только в этом случае факт излагает интервьюируемый - личность, которой журналист задает вопросы.

Отчет часто по заданию редакции журналист пишет отчет о каком-либо событии или явлении. Отчет может называться хронологическим – это когда все текущие события мероприятия описываются в хронологическом порядке.

Интересен жанр **зарисовка**, в котором автор коротко, но эмоционально описывает какое-либо событие.

Репортаж – король информационных жанров! Смысл репортажа – что вижу, то и пою... Автор является основным участником события. Репортаж наиболее распространён в современной журналистике. Отличает репортаж от отчета - яркое эмоциональное повествование.

Желательно иллюстрировать репортаж фотографиями или видеороликом. Подвиды репортажа: *тематический, событийный и постановочный*. Т.е. если журналист поехал на рыбалку, то он вполне может вести репортаж с места события. В репортаже допускается помимо факта излагать отношение автора к событию. Могут употребляться допустимые жаргонизмы, эпитеты, лирические отступления.

Обзор – это статья или серия статей, которая описывает жизнь завода, школы, больницы, города и т.п. за какой-либо период, описывая текущие события и подводя итоги.

Аналитическая журналистика

В этом разделе нет четких категорий. За основу аналитической статьи берется факт, на основе которого строятся выводы. Никаких особых структур построения аналитической статье не требуется. Тематика не имеет значения. Выводы в статье описываются на базе логических или научных умозаключений. Личное мнение автора не освещается.

Можно выделить как жанр – **корреспонденцию** – это анализ нескольких фактов.

Обзор отличается от обозрения анализом сети событий.

Рецензия – анализ фильма, книги, статьи, спектакля и пр.

Аналитическая статья не имеет четкой структуры. Может быть пропагандистской, критической, проблемной и т.д.)

Художественно-публицистические жанры

Это любимый вид творчества большинства журналистов, ведь здесь факт уходит на второй план. Главное, это образы, эмоции, художественность повествования.

В **очерке** факт уходит на второй план и преподносится через призму личного восприятия автора. **Очерк** – это художественно-публицистический текст,

характеризующийся изобразительностью письма и подробно разработанной категорией «позиции носителя речи». Первой задачей очеркиста является выбор лица, в форме которого будет вестись изложение, способа общения с читателем и выбор времени. Основное время очеркиста, как и художественного прозаического произведения, – прошедшее. О читателе в тексте может не упоминаться, и, напротив, может быть организовано открытое общение с ним. А лицо избирается первое или третье. Второе лицо в принципе возможно, но используется крайне редко. Задача очерка – осветить не событие, а образное представление о нем. Очерк похож на репортаж.

Очерк делится на:

- портретный – это описание жизни какого-либо человека, известного или нет. Наверное, такое произведение схоже с написанием портрета. Но если художник будет действовать с помощью кисти и красок, то очеркист наносит словесные мазки. Он должен изобразить не только внешность, но и исследовать внутренний мир своего героя, передать черты характера и темперамента, проникнуться его надеждами и мечтами. На время писатель должен забыть о себе и стать тем, чью жизнь он исследует. Важную роль здесь играет способность к эмпатии.

- путевой – фиксирует интересные события, происходившие с автором во время какой-нибудь поездки. Это может быть описание местности, рассказ о встречах с различными людьми, необычные события, которые заслуживают оказаться в центре внимания.

- проблемный – интересен своим острым конфликтом, который решается посредством качественного анализа различной информации. Автор может приводить в пример статистику, делать упор на художественные средства, а в конце обязательно подводит итог всему сказанному и предлагает свой путь преодоления диссонанса.

Фельетон – материал, отражающий действительность, написанный с насмешкой, иронией, призванный критически, но с юмором освещать актуальную проблематику действительности. Очень популярный жанр - в период хрущевской оттепели.

Эпистолярный жанр. Суть жанра – письмо. История мировой литературы знает много примеров романов в письмах (Мой любимый – «Граф Дракула»

Брема Стокера, «Письма к незнакомке» Андре Моруа и т.д.). Этот жанр применяется и в журналистике. Очень часто газеты и журналы публикуют статьи такого формата – «Вопрос читателей – ответ специалистов». Одним из видов этого жанра являются дневники. Не важна структура, может не быть завязки, просто личное изложение чего-либо в дневнике – это тоже эпистолярный жанр.

Все эти виды художественно-публицистического творчества очень сложны для начинающих. Поэтому, педагогам на первых порах необходимо оказывать необходимую помощь учащимся в написании того или иного материала и мягко корректировать при наличии ошибок.

Тест «Сможете ли Вы стать журналистом?»

Когда вы написали свой последний текст?

А. Я еще ничего не написал.

Б. Пишу, но никому не показываю, потому что мне это не нравится.

В. Пишу, но никому не показываю, потому что это не поймут другие.

Г. Пишу, но мои тексты не публикуют, потому что я не исправляю ошибки.

Д. Пишу не меньше одного материала в неделю.

Ответы:

Вариант А. Вы считаете, что все еще не «дозрели». Вам все время что-то мешает. Например, настроение – слишком плохое, чтобы писать, или слишком хорошее, чтобы трудиться. Или погода – слишком плохая, чтобы писать, или слишком хорошая, чтобы трудиться, и т.д. Кто-то уверен, что Пегас прилетает только к владельцам новеньких ноутбуков, поэтому уже пару месяцев выбирает модель, достойную будущих шедевров. А кто-то считает, что творить можно лишь рядом с камином, вдохновляясь видом огня

Вариант Б. Как показывает опыт, в большинстве случаев заниженная самооценка не имеет никаких оснований. Тот, кто действительно плохо пишет, обычно вполне доволен собой. Возможно, ваши тексты не идеальны, но вы ведь не волшебники, а еще только учитесь. Преподаватель укажет на ваши ошибки, а вы будете их исправлять и избегать в будущем, так и достигнете совершенства. Представьте, что вы учитесь в музыкальной школе и отказываетесь играть на фортепиано во время урока только потому, что вам еще далеко до Моцарта.

Вариант В. Вы думаете, что ваши гениальные идеи никто не поймет, поэтому не считаете нужным кому-то показывать свои материалы. Вы ищете СМИ, достойное вашего таланта, но его пока нет ни в нашей стране, ни на планете Земля. Но вы не отчаиваетесь и пишете пока для потомков, возможно, когда-то ваш гений будет оценен.

Вариант Г. Вы готовы писать много, но править свои собственные тексты – это слишком сложная и кропотливая работа. Вам не хватает терпения и усидчивости. И преподавателю, и одноклассникам нравятся ваши прекрасные заголовки и оригинальные метафоры, яркие образы и легкий слог, но все это, к сожалению, так и не увидят читатели, потому что слишком много в материале встречается разных ошибок, которые вы никак не исправите. Прогноз: зачет в этом семестре вы не получите, если не исправите тексты.

Вариант Д. Вы пишете много и внимательно изучаете ошибки, на которые указывают преподаватель и однокурсники. И впредь стараетесь не допускать таких же промахов, поэтому ваши тексты с каждым разом становятся все лучше и лучше.

Упражнения и игры для юных журналистов (для проведения практикумом, открытых занятий)

Словесная игра «Угадай, о ком я говорю!»

Цель: закрепить знания детей о различных профессиях и расширить их перечень новыми.

В ходе игры воспитатель описывает какую-нибудь профессию, но не называет ее. Можно предложить следующие профессии: воспитатель, журналист, фотограф, рекламный агент, диктор, художник, дворник, повар, корректор.

Игра «Телевизор» (по принципу «Пойми меня» или «Сломанный телефон»)

Цель: учим устанавливать «обратную связь» при взаимодействии с другими людьми.

Ход игры: Выбирают одного (ведущий телепередачи); остальные делятся на 2 группы и уходят в другое помещение.

Педагог дает ведущему задание показать по ТВ (окно в ширме или стульчик со спинкой) передачу «Новости» («В мире животных», «Самый умный» и т. д.) пока он готовится, взрослый приглашает 1 группу телезрителей, рассказывает им о событиях, которые будут показаны, телезрители по описанию угадывают, что за передача, и

договариваются, как расскажут о ней 2 группе детей. Телезрители передают им информацию об увиденной передаче. Эта группа детей говорит, какую передачу они смотрели. Затем дети меняются ролями.

Упражнение «Знаете ли вы, что...»

Цель: активизация памяти.

Задание: За пять минут необходимо вспомнить (или придумать, но правдоподобно) что-нибудь такое, что никто не знает. Через 5 минут представить три новости, начиная словами «**А вы знаете что ...**».

Упражнение «Эмпатия»

Эмпатия (греч. *empathēia* — вчувствование, сочувствование) – осознанное понимание внутреннего мира или эмоционального состояния другого человека. Соответственно, эмпатом называют человека, имеющего способность определять настроение собеседника.

Ход: Не всегда информацию можно добыть. Вот как узнать, что происходило на улице, если единственным свидетелем был уличный фонарь? Его же не расспросишь. Правда есть один способ. Можно представить себя той неодушевленным предметом или зверюшкой, с которой хочется побеседовать. Это называется эмпатия. Давайте попробуем представить себя каким-то предметом. Где у вас теперь голова? Где ноги? Что у вас может болеть больше всего? Что происходит с вами, когда подходят люди? Когда вам грустно, а когда весело? Теперь попробуйте рассказать нам о своих чувствах так, чтобы все остальные угадали, что за предмет вы загадали.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

☑ **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

1. Азбука журналистики. Издательский центр «Вентана - Граф» г. Москва 2006
2. Вторая древнейшая, или Как стать акулой пера. Издательство «Феникс» Ростов-на-Дону. 2006 год.
3. Ладыженская Т.А. Методические указания к факультативному курсу «Теория и практика сочинений разных жанров». М.: Просвещение, 1990.
4. Корконосенко С. Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
5. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении/Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2005 уч. год
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
7. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
8. Филология и журналистика. Краткий курс теории журналистики. Издательский центр «Март» Москва – Ростов-на-Дону. 2006 год.
9. Филология и журналистика. Основы журналистики. Издательский центр «Март» Москва – Ростов-на-Дону. 2006 год.
10. Цымбаленко С.Б. О детях, лете и газете. М.: Юнпресс, 1997.
11. <http://journ.ucoz.ru/forum> (форум сайта Журфак-PRO).
12. <http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/love.htm> (Способы сделать газету интересной)
13. <http://www.visioncorrection.ru/eye-gymnastics/computer/> (Упражнения для глаз при работе за компьютером).

☑ **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Голуб И.Б., Розенталь Д. Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997.
2. Журнал «Журналист».
3. Лукина М.Н. Технология интервью. – М., 2003.
4. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. – М., РИП-холдинг, 2003.
5. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2005.
6. Прохоров Е.П. Искусство публицистики – М., 1984.
7. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Индивидуальная карточка учета результатов обучения по дополнительной общеразвивающей программе

Приложение № 2 Схема самооценки «Мои достижения»

Приложение № 3 Дайте оценку выпущенного номера газеты по следующим параметрам:.

Приложение № 4 Анкета-опрос в начале учебного года

Приложение № 5 Анкета-опрос в конце учебного года

**Индивидуальная карточка
учета результатов обучения по дополнительной общеразвивающей программе
(в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества)**

Фамилия, имя ребенка _____
 Возраст _____
 Вид и название детского объединения _____
 Ф. И. О. педагога _____
 Дата начала наблюдения _____

Сроки диагностики Показатели	Первый год обучения		Второй год обучения		Третий год обучения	
	Конец 1 полугодия	Конец 2 полугодия	Конец 1 полугодия	Конец 2 полугодия	Конец 1 полугодия	Конец 2 полугодия
<p>I. Теоретическая подготовка обучающегося</p> <p>1.1. Теоретические знания:</p> <p>а) Знает, кто может быть сотрудником газеты, какими качествами должен обладать журналист, обязанности редактора, ответственного за выпуск, ответственного секретаря, корреспондента, фото-корреспондента и художника.</p> <p>б) Знаком с основами журналистской этики, обращает внимание на то, чего не следует делать журналисту.</p> <p>в) Изучил статью 47 Закона «О средствах массовой информации».</p> <p>г) Знает жанры публицистики, может назвать и охарактеризовать их, а также найти в газете и</p>						

<p>определить. д) Знает методику и технологию выпуска газетного издания 1.2. Владение специальной терминологией а) Знаком с основными понятиями издательского дела б) Знает, называет и отличает специальности, задействованные в создании газетного издания</p>						
<p>II. Практическая подготовка обучающегося 2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой: а) Знать и уметь пользоваться возможностями Microsoft Word, PowerPoint б) Развитые ИКТ – компетенции в) Умение искать и отбирать только нужную информацию в различных источниках г) Производить интервьюирование. д) Проявлять журналистский такт и этику поведения во время интервью 2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением: фотоаппарат, компьютер, принтер, телефон</p>						

<p>III. Общеучебные умения и навыки</p> <p>3.1. Учебно-интеллектуальные умения:</p> <p>а) умение подбирать и анализировать специальную литературу</p> <p>б) умение пользоваться компьютерными источниками информации</p> <p>в) умение осуществлять учебно-исследовательскую работу</p> <p>3.2. Учебно-коммуникативные умения:</p> <p>а) умение слушать и слышать педагога</p> <p>б) умение выступать перед аудиторией</p> <p>в) умение вести полемику, участвовать в дискуссии</p> <p>3.3. Учебно-организационные умения и навыки:</p> <p>а) умение организовать свое рабочее (учебное) место</p> <p>б) навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности</p> <p>в) умение аккуратно выполнять работу</p>						
<p>IV. Предметные достижения Обучающегося (участия в конкурсах разного уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> - На уровне детского объединения (кружка, студии, секции) - На уровне школы (по линии дополнительного образования) 						

- На уровне района, города - На региональном, федеральном уровне						
------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Схема самооценки «Мои достижения»

Тема, раздел	Что мною сделано?	Мои успехи и достижения	Над чем мне надо работать?

Дайте оценку выпущенного номера газеты по следующим параметрам:

1. Жанровое разнообразие (указываются жанры, которые присутствуют в номере).
2. Тематическое разнообразие, т.е. называются рубрики, подзаголовки, темы, шапки.
3. Авторское представительство: указать, насколько широк или, наоборот, узок круг авторов, работающих над номером.
4. Заголовки: их содержательность, выразительность.
5. Информационная насыщенность (ответить на вопрос, насколько газета информирует читателя о новых фактах и событиях).
6. Актуальность проблем.
7. Подача материала.
8. География выпуска (освещаются ли события, происходящие во всем регионе распространения газеты).
9. Удачи номера (отметить "гвоздевой" материал - лучший).
10. Дизайн газеты (оценивается его художественное оформление, верстка, соразмерность статей, насыщенность рисунками, фотографиями).
11. Последовательность развития тем и проблем, отраженных в предыдущем номере, т.е. проследить тематическую связь с предыдущим номером.
12. Оперативность.

Критерий	Отлично «5»	Хорошо, но не во всем «4»	Вполне удовлетворительно «3»	Плохо «2»	Очень плохо «1»
Красочность и наглядность					
Полнота и достаточность материала					
Актуальность информации					
Доступность					
Степень важности в школьной жизни					
Своевременность информации					
Массовость					
Оригинальность					
Профессионализм авторов					
Разнообразие жанров					
Новизна					

Анкета-опрос в начале учебного года

Ф.И. _____ Возраст _____

1. Назовите причины, почему Вы решили вступить в творческое объединение «Юный корреспондент»? _____

2. Чему Вы хотите научиться, посещая наши занятия? _____

3. Хотите ли Вы принимать участие в выпуске школьной газеты? _____

4. Какие функции хотите выполнять? _____

4. Чего Вы ожидаете от занятий в творческом объединении? _____

Анкета-опрос в конце учебного года.

Ф.И. _____ Возраст _____

1. Нравятся ли Вам занятия творческого объединения? _____

2. Чему Вы научились за это время? _____
_____3. Что Вам больше всего запомнилось в этом учебном году? _____
_____4. Какие занятия понравились, а какие не понравились? _____
_____5. Как Вы оцениваете свою работу в газете? _____
_____6. Каких успехов Вы достигли? _____
_____7. Что считаете для себя главным итогом года обучения? _____
_____8. Есть ли у Вас пожелания корреспондентам на следующий учебный год? _____

