

Приложение № 1
к приказу от 27.02.2020 № 87
«Об утверждении плана по устранению
недостатков, выявленных в результате НОК ДО»

План мероприятий муниципального общеобразовательного учреждения «Степанянская основная общеобразовательная школа» Приозерского муниципального района Ленинградской области по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МОУ «Степанянская ООШ» и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МОУ «Степанянская ООШ».

| Показатель оценки | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный | Предполагаемый результат |
|---|---|-----------------------|---|-------------------------------------|
| <i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i> | | | | |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Обновление (актуализация) информации об организации, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность МОУ | Постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте | Своевременное обновление информации |
| 1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | – электронная форма для обращений участников образовательного процесса; – электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации – проведение опросов и голосований, создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы» | III квартал 2020 года | Директор, ответственный за размещение информации на сайте | Обратная связь на официальном сайте |

| <i>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i> | | | | |
|--|---|----------------|--|---|
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации | По мере поступления денежных средств | В течении года | Директор | Создание комфортных условий для обучающихся |
| 2.2. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей -организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ | Постоянно | Директор педагога | |
| 2.3. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Размещение информации на сайте школы Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ | В течении года | Директор педагога | |
| <i>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i> | | | | |
| 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и воспитанниками Анонимные апросы | Постоянно | Директор, заместители директора, педагоги. | |
| 3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | Привлечение молодых педагогов Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников. | Постоянно | Директор педагога | |
| <i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</i> | | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации | Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения МОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения. | Постоянно | Директор | Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе. |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, | Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о | Постоянно | Директор, педагоги | Развитие и усиление мотивации родителей к |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------------------|---|
| удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования. | | | участию в образовательном процессе |
| 4.3. Доля получателей образовательных услуг которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями учащихся и воспитанников. Размещение информации об учреждении на официальном сайте | Постоянно | Директор Педагоги | Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы |